

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 665.000 Unterstützer*innen der führende Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für den Schutz des Klimas, für die Erhaltung der Biodiversität und die Rechte der Verbraucher*innen. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Der BUND Landesverband NRW e.V. startet ab dem 01.04.2023 – vorbehaltlich einer positiven Förderzusage – das vom Bundesamt für Naturschutz (BfN) und NRW-Umweltministerium geförderte Projekt "Renaturierung von Moorlebensräumen auf der Bergischen Heideterrasse". Ziel des Projekts ist es, trockengelegte ehemalige Moorlebensräumen im Naturraum Bergische Heideterrasse durch Wiedervernässung und Biotoppflege zu renaturieren. Die Projektbearbeitung erfolgt in einem Team aus zwei inhaltlich/fachlich arbeitenden Koordinator*innen und einer überwiegend administrativ arbeitenden Person. Dienort ist Düsseldorf.

Für die Bearbeitung des Projekts sucht der BUND Landesverband NRW e.V. ab dem 01.04.2023 eine(n) motivierte(n)

Projektmitarbeiter*in (m/w/d)

Sie erwartet:

- eine für den Zeitraum von 6 Jahren (bis zum 31.03.2029) befristete Teilzeitstelle im Umfang von 19,25 Wochenstunden (50%)
- eine sinnstiftende und anspruchsvolle Tätigkeit mit der Chance, einen direkten Beitrag zur positiven Veränderung von Natur zu leisten
- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem ehrenamtlich strukturierten Verband
- viel Gestaltungsfreiheit und Abwechslung in einem kleinen und motivierten Team an Hauptamtlichen in der Landesgeschäftsstelle
- Bezahlung nach dem internen Vergütungssystem des BUND NRW inkl. 13. Monatsgehalt, flexible Arbeitszeiten, 32 Urlaubstage und der Möglichkeit zum anteiligen Mobil-Office

Ihre Aufgaben:

- allgemeine administrative Tätigkeiten wie Projektverwaltung, Projektbuchhaltung und –controlling
- Veranstaltungsmanagement
- Berichtswesen und Dokumentation
- Korrespondenzen u.a. mit dem Projektträger
- Recherchetätigkeiten
- Übernahme von Ad-hoc-Aufgaben

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation

- Erfahrungen mit der Abrechnung von Projekten
- sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen (Word, Excel)
- strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Bereich Naturschutz/Bodenkunde und/oder Erfahrung in der Verbandsarbeit mit Ehrenamtlichen sind von Vorteil

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse (PDF-Format, max. 5 MB) sowie der Angabe Ihres möglichen Arbeitsbeginns. Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an diese Adresse: [bewerbung\(at\)bund-nrw.de](mailto:bewerbung(at)bund-nrw.de). Kontakt für telefonische Rückfragen: Dr. Jochen Behrmann, T. 0211 / 30 200 5-14

Im Fall der elektronischen Übermittlung weisen wir darauf hin, dass Ihre Bewerbung unverschlüsselt übertragen wird. Für den Fall, dass Sie dies nicht wünschen, können Sie uns Ihre Anlagen auch verschlüsselt als Zip-Datei mit separater Übermittlung des Passwortes zuleiten. Wir werden Ihre Daten lediglich den Entscheidungsträger*innen und den unmittelbar mit der Bearbeitung betrauten Personen zugänglich machen.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund-nrw.de/datenschutz.